Kaszaper Község Önkormányzata
5948 Kaszaper, Szent Gellért tér 1.
Telefon: 68-423-000;
E-mail. kaszaper@kaszaper.hu

3. napirend

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kaszaper Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2023. december 14. napján tartandó soros, nyílt ülésére

Előkészítette: Szász Ildikó Zsuzsanna

Tárgy: Kaszaper Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi munkaterve

A képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Kaszaper Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 11/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet III. fejezet 8.§ (1) – (2) bekezdése szerint a Képviselő-testület munkaterv alapján ülésezik, melynek tervezetét a megelőző év utolsó testületi ülésén fogadja el.
A napirend meghatározásában célként szerepel az önkormányzati feladatok biztosítása, a költségvetési feladatok folyamatos figyelemmel kísérése, a törvényes működés biztosítása. A képviselő-testületi ülések fő napirendi pontjainak meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a polgármester rendszeresen írásban vagy szóban tájékoztatást ad a két ülés között tett intézkedésekről, amelyről a képviselő-testület vita nélkül szavaz. Továbbá a fő napirendi pontok megtárgyalását követően kerül sor a bejelentések megbeszélésére, az ezekkel összefüggő határozatok meghozatalára. Az Mötv. 46. § (2) a) és b) pontja szerinti esetekben a Képviselő-testület zárt ülés megtartását rendeli el.

A testületi ülések meghívóját a község hirdetőtábláin ki kell függeszteni, melynek tartalmaznia kell a tájékoztatást, miszerint a napirendek írásos anyagának megtekintésére az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában, ügyfélfogadási időben van lehetőség.

Határozati Javaslat

Tárgy: Kaszaper Község Önkormányzat Képviselő-testület 2024. évi munkatervének elfogadása

Kaszaper Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2024. évi munkatervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2024. évben folyamatosan

Felelős: Kun László polgármester,

Szász Ildikó Zsuzsanna jegyző

Kaszaper, 2023. december 4.

Szász Ildikó Zsuzsanna s.k.
jegyző

Kaszaper Község Önkormányzata * Kaszaper *

2024. ÉVI MUNKATERV

2024. január 25. (csütörtök) **Napirend:**	1) Beszámoló a két ülés között tett intézkedésekről, hozott határozatok végrehajtásáról *Előadó: Kun László polgármester* 2) 2024. évi költségvetés tervezése *Előadó: Kun László polgármester* 3) Köztisztviselők 2024. évi illetményalapjának meghatározása *Előadó: Szász Ildikó Zsuzsanna jegyző* 4) A polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása *Előadó: Kun László polgármester* 5) 2024. évi közbeszerzési terv megtárgyalása *Előadó: Kun László polgármester* 6) Bejelentések
2024. február 8. (csütörtök) **Napirend:**	1) Beszámoló a két ülés között tett intézkedésekről, hozott határozatok végrehajtásáról E*lőadó: Kun László polgármester* 2) A 2024. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet megalkotása *Előadó: Kun László polgármester* *Almádi Judit Ildikó pénzügyi ügyintéző* 3) A polgármester 2024. évi cafeteria juttatása *Előadó: Szász Ildikó Zsuzsanna jegyző* 4) Bejelentések
2024. március 14. (csütörtök) **Napirend:**	1) Beszámoló a két ülés között tett intézkedésekről, hozott határozatok végrehajtásáról *Előadó: Kun László polgármester* *2)* A Nyersanyagnorma és fizetendő térítési díjak 2024. évi felülvizsgálata *Előadó: Kun László polgármester* *Kurilla-Simon Annamária intézményvezető* 3) Bejelentések
2024. április 25. (csütörtök) **Napirend:**	1) Beszámoló a két ülés között tett intézkedésekről, hozott határozatok végrehajtásáról *Előadó: Kun László polgármester* 2) 2023. évi költségvetési rendelet módosítása *Előadó: Kun László polgármester* *Almádi Judit Ildikó pénzügyi ügyintéző* 3) Bejelentések

2024. május 30. (csütörtök) **Napirend:**	1) Beszámoló a két ülés között tett intézkedésekről, hozott határozatok végrehajtásáról *Előadó: Kun László polgármester* 2) 2023. évi zárszámadási rendelet (és 2023. évi vezetői nyilatkozat határozatban történő) elfogadása *Előadó: Kun László polgármester* *Almádi Judit Ildikó pénzügyi ügyintéző* 3) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának megvitatása *Előadó: Kun László polgármester* *Kurilla-Simon Annamária intézményvezető* 4) 2023. évi egészségügyi ellátással kapcsolatos beszámolók *Előadó: Kun László polgármester* *Háziorvos, fogorvos, védőnő* 5) Mezőkovácsházi Rendőrkapitányság beszámolója a település közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, az azzal kapcsolatos feladatokról *Előadó: Kun László polgármester* *Nagy Lajos r.alez. rendőrkapitány* 6) Békés Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Mezőkovácsházi Tűzoltó-parancsnokság 2023. évi beszámolója *Előadó: Kun László polgármester* *Tóth Péter tű. alez. tűzoltóparancsnok* 7) A Kaszaperi Humán Szolgáltató és Gondozási Központ 2023. évi munkájának, tevékenységének értékelése *Előadó: Kun László polgármester* *Kurilla-Simon Annamária intézményvezető* 8) A Kaszaperi Zöldségfeldolgozó Nonprofit Kft 2023. évi beszámolója *Előadó: Kun László polgármester* *Kun Róbertné ügyvezető* 9) A Művelődési Ház és könyvtár 2023. évi beszámolója *Előadó: Kun László polgármester* *Ládáné Séley Anikó művelődésszervező* 10) A Mátyás Király Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2023-2024. nevelési évéről, tevékenységéről tájékoztatás *Előadó: Kun László polgármester* *Papp László iskolaigazgató* *Hegedűs-Lippai Mónika óvodavezető* 11) A Kaszaper Futball Club és a Sportegyesület Kaszaper tevékenységének megtárgyalása

	Előadó: Kun László polgármester *Csenki Szilveszter FC elnök* *Bordás Sándor Rafael SE elnök* 12) Civil Szervezetek beszámolója *Előadó: Kun László polgármester* *Civil szervezetek vezetői* 13) Rendeletek módosítása, elfogadása *Előadó: Szász Ildikó Zsuzsanna jegyző* 14) Javaslatok kitüntető címekre *Előadó: Kun László polgármester* 15) Bejelentések
2024. augusztus 29. (csütörtök) **Napirend:**	1) Beszámoló a két ülés között tett intézkedésekről, hozott határozatok végrehajtásáról *Előadó: Kun László polgármester* 2) Beszámoló a 2024. évi pénzügyi terv I. félévi teljesítéséről *Előadó: Kun László polgármester* *Almádi Judit Ildikó pénzügyi ügyintéző* 3) Szociális célú tüzelőtámogatás igényléséről döntés *Előadó: Kun László polgármester* *Szász Ildikó Zsuzsanna jegyző* 4) Tájékoztató a falunapi programtervről *Előadó: Kun László polgármester* 5) Bejelentések Zárt ülés: 1) Kitüntető címek adományozásáról döntés *Előadó: Kun László polgármester*
2024. szeptember 26. (csütörtök) **Napirend:**	1) Beszámoló a két ülés között tett intézkedésekről, hozott határozatok végrehajtásáról *Előadó: Kun László polgármester* 2) Helyi adórendelet felülvizsgálata *Előadó: Kun László polgármester* *Szász Ildikó Zsuzsanna jegyző* *Hankó Mária adóügyi ügyintéző* 3) Beszámoló a helyi adózás helyzetéről *Előadó: Kun László polgármester* *Hankó Mária adóügyi ügyintéző* 4) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatban való részvételről döntés *Előadó: Kun László polgármester* 5) Bejelentések

2024. november 28. (csütörtök) **Napirend:**	1) Beszámoló a két ülés között tett intézkedésekről, hozott határozatok végrehajtásáról *Előadó: Kun László polgármester* 2) Kaszaper Község Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása *Előadó: Kun László polgármester* *Szász Ildikó Zsuzsanna jegyző* 3) 2025. évi Közfoglalkoztatási program elfogadása *Előadó: Kun László polgármester* *Szász Katalin ügyintéző* 4) Rendeletek felülvizsgálata *Előadó: Szász Ildikó Zsuzsanna jegyző* 5) Bejelentések Zárt ülés: 1) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatra beérkezett pályázatok támogatásáról döntés *Előadó: Kun László polgármester* *Hankó Mária ügyintéző*
2024. december 12. (csütörtök) **Napirend:**	1) Beszámoló a két ülés között tett intézkedésekről, hozott határozatok végrehajtásáról *Előadó: Kun László polgármester* 2) Kaszaper Község Önkormányzat 2024. évi III. negyedévi gazdálkodásának értékelése *Előadó: Kun László polgármester* *Almádi Judit Ildikó pénzügyi ügyintéző* 3) Éves belső ellenőrzési jelentés elfogadása *Előadó: Kun László polgármester* *Szász Ildikó Zsuzsanna jegyző* 4) A Képviselő-testület 2025. évi munkatervének megtárgyalása és elfogadása *Előadó: Kun László polgármester* *Szász Ildikó Zsuzsanna jegyző* 5) Bejelentések

Együttes Képviselő-testületi ülések (Kaszaper, Nagybánhegyes és Végegyháza Községek Önkormányzatai Képviselő-testületével):

Helye: Kaszaper Község Önkormányzat házasságkötő terem (5948 Kaszaper, Szent Gellért tér 1.)

EGYÜTTES ÜLÉSEK MUNKATERVE

2024. január 17. (szerda) **Napirend:**	1) Kaszaperi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének megtárgyalása *Előadó: Szász Ildikó Zsuzsanna jegyző* *Almádi Judit Ildikó pénzügyi ügyintéző* 2) Bejelentések
2024. május 22. (szerda) **Napirend:**	1) Kaszaperi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtásának megtárgyalása *Előadó: Szász Ildikó Zsuzsanna jegyző* *Almádi Judit Ildikó pénzügyi ügyintéző* 2) Kaszaperi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi beszámolója *Előadó: Szász Ildikó Zsuzsanna jegyző* 3) Bejelentések
2023. július 17. (szerda) **Napirend:**	1) Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi pénzügyi terv I. félévi teljesítéséről szóló beszámoló *Előadó: Szász Ildikó Zsuzsanna jegyző* *Almádi Judit Ildikó pénzügyi ügyintéző* 2) Bejelentések
2023. október 30. (szerda) **Napirend**	1) Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi pénzügyi terv III. negyedéves teljesítéséről szóló beszámoló *Előadó: Szász Ildikó Zsuzsanna jegyző* *Almádi Judit Ildikó pénzügyi ügyintéző* 2) Bejelentések

II.
KÖZMEGHALLGATÁS

Ideje: 2024. december 12. (csütörtök) 17:00

Helye: Kaszaper Község Önkormányzat házasságkötő terem (5948 Kaszaper, Szent Gellért tér 1.)

A közmeghallgatás előkészítéséről az SZMSZ-ben szabályozott módon kell gondoskodni.

A közmeghallgatás témája:

1. A polgármester 2024. évi beszámolója
2. Közfoglalkoztatással kapcsolatos tájékoztatás
3. 2025. évi tervek, elképzelések

II.
ÜLÉSEK ELŐKÉSZÍTÉSE

1. A képviselő-testületi, bizottsági ülés előkészítéséről, az anyagok továbbításáról az SZMSZ-ben foglaltak szerint kell gondoskodni.
   Felelős: Szász Ildikó Zsuzsanna jegyző
2. A bizottság által előzetesen véleményezésre kerülő Képviselő-testületi előterjesztéseket az SZMSZ szerint kell meghatározni.
   Felelős: Kaszaper Község Önkormányzat Képviselő-testülete Településfejlesztési, Pénzügyi, Vagyonnyilatkozat-kezelő, Szociális, Oktatási és Ügyrendi Bizottsága.
3. Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a polgármester a Képviselő-testület soron következő ülésén beszámol.
   Felelős: Kun László polgármester

IV.
SZERVEZÉSI FELADATOK

1. A bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátásáról a Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.
   Felelős: Szász Ildikó Zsuzsanna jegyző

2. A képviselői feladatok ellátáshoz szükséges információs anyagok biztosításáról a tisztségviselők gondoskodnak.
   Felelős. Szász Ildikó Zsuzsanna jegyző

3. Ha falufórum megtartására kerül sor, annak időpontját és témáját a Képviselő-testület határozza meg, előkészítéséről a polgármester gondoskodik.
   Felelős: Kun László polgármester