Kaszaper Község Önkormányzata
5948 Kaszaper, Szent Gellért tér 1.
Telefon: 68-423-000;
E-mail. kaszaper@kaszaper.hu

1. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Kaszaper Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. június 9-i nyílt ülésére

Tárgy: A Kaszaperi Humán Szolgáltató és Gondozási Központ szociális étkeztetés szakmai programjának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Békés Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya a BE/15/661-4/2026. számú végzésével hiánypótlásra hívta fel az önkormányzat által fenntartott Kaszaperi Humán Szolgáltató és Gondozási Központot. A végzésben foglaltak alapján szükséges a szociális étkeztetés szolgáltatás tekintetében – a jogszabályoknak megfelelően elkészíteni a szakmai programot. A hiánypótlásra az önkormányzat 15 napot kapott, ezért került sor a rendkívüli testületi ülés összehívására.

Brezovainé Olasz Mónika a Kaszaperi Humán Szolgáltató és Gondozási Központ szociális étkeztetésre vonatkozó szakmai programját átdolgozta. A változás 1 fejezetet érint (2.2), amelyet az intézményvezető pirossal jelölt. Minden más változatlan marad a szakmai programban.

Kérem a Képviselő-testületet, az alábbi határozati javaslatot tárgyalja meg, és fogadja el!

HATÁROZATI JAVASLAT

a Kaszaperi Humán Szolgáltató és Gondozási Központ szociális étkeztetés szakmai programjának jóváhagyásáról

Kaszaper Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Kaszaper Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kaszaperi Humán Szolgáltató és Gondozási Központ szociális étkeztetésre vonatkozó szakmai programját a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt, hogy a jóváhagyott dokumentum alapján biztosítsa a szociális étkeztetést, továbbá a szakmai programot küldje meg a Békés Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya részére.

Felelős: Kun László polgármester
Brezovainé Olasz Mónika intézményvezető.
Határidő: azonnal és értelem szerint.

Kaszaper, 2026. június 3..

Kun László s.k.
polgármester

Az előterjesztést készítette:	Brezovainé Olasz Mónika intézményvezető
Látta:	Giliczó Pálné tanácsadó
Tárgyalja:	Településfejlesztési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozat-kezelő, Bizottság
Döntéshozatal:	egyszerű szótöbbség
Melléklet:	Szociális étkeztetés szakmai programja

Kaszaper Község Önkormányzata
Kaszaperi Humán Szolgáltató és Gondozási Központ

Szociális étkeztetés szakmai programja
2026.

Készült: 2026. 06.02. **Készítette:** Brezovainé Olasz Mónika
intézményvezető

Jóváhagyta Kaszaper Község Önkormányzatának Képviselő- testülete a számú határozatával, 2026. . napján

Kun László	Kocsis Istvánné
polgármester	kirendeltségvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezető
2. A szociális étkeztetés célja, feladata
   2.1. Kaszaper község bemutatása, a lakosság összetétele
   2.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása
3. Más intézményekkel történő együttműködés módja
4. Az ellátandó célcsoport jellemzői
5. A szociális étkezés által biztosított szolgáltatási elemek
6. Az ellátás igénybevételének módja
7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Melléklet:

Megállapodás minta

Szociális étkeztetés szakmai programja

1.Bevezető

Kaszaper Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaszaperi Humán Szolgáltató és Gondozási Központ megalakítását a 60/2008. (V.29.) számú határozatával rendelte el 2008. május 29. napján.
A Kaszaperi Humán Szolgáltató és Gondozási Központ az alábbi szociális szolgáltatásokat nyújtja:
Szociális alapszolgáltatások: - szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- tanyagondnoki szolgálat
- családsegítés
- idősek nappali ellátása
- szenvedélybetegek közösségi ellátása (társulás keretében ellátott)

Gyermekvédelmi alapellátás: - gyermekjóléti szolgálat
Egészségügyi alapellátás: - iskolaegészségügyi ellátás, fogászati ellátás
Napköziotthonos konyha üzemeltetése 2017. január hó 1. naptól
Bentlakásos ellátás: - Szőlős Idősek Otthona, 26 férőhellyel 2017. január hó 1. naptól

A Kaszaperi Humán Szolgáltató és Gondozási Központ székhelye 5948 Kaszaper, Árpád u. 19. szám alatti épület.
Telephelyek:

- az idősek nappali ellátására szolgáló épület: 5948 Kaszaper, Szent Gellért tér 1.B szám alatti ingatlan,
- idősek otthona esetében: 5948 Kaszaper Pusztaszőlős, Dózsa tér 7 ,
- a napközi konyha címe: 5948 Kaszaper, Szent Gellért tér 5.

Az intézményvezető elérhetősége a székhelyével azonos: 5948 Kaszaper, Árpád u. 19. tel.:06 68/423-649, 06 30 204 2395.

2. Az étkeztetés célja, feladata

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62.§ értelmében az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmenti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen
a) koruk,
b) egészségi állapotuk,

c) fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük,

d) szenvedélybetegségük, vagy

e) hajléktalanságuk miatt.

Az étkeztetés szolgáltatási formája a szociális konyha.

2.1. Kaszaper község bemutatása, a lakosság összetétele

Kaszaper Békés vármegye déli részén helyezkedik el, 30 km-re a Román határtól, Mezőkovácsháza és Orosháza között. 2000-ben népszavazással csatlakozott a településhez a 6 km-re fekvő Pusztaszőlős. A község az országos közúthálózatban igen jó helyet foglal el, hiszen az Orosháza-Mezőkovácsháza-Battonya, illetve a Békéscsaba-Szeged városokat összekötő 4432., illetve a 4428. számú műutak kereszteződésében fekszik. A település menetrend szerinti autóbuszjáratokkal jól megközelíthető.

Kaszaper és a hozzá tartozó Pusztaszőlős lakosainak száma 2024. január 1-i adatok szerint 1721 fő. Az egész országban jelentkező népesség fogyás Kaszaperen is megfigyelhető. A fiatalok elvándorlásával és az alacsony születésszámok miatt, egyre inkább elöregedik a település lakossága.

A község életkori megoszlása a következő:

0-18 év:	264 fő
19-62 év:	1073 fő
62 év felett	384 fő
Összesen:	**1721 fő**

2.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A szociális étkeztetés elsődleges ellátási területe: Kaszaper és Pusztaszőlős. Az épület- mind a telephely, mind az ellátottak számára nyitva álló helyiség-, tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, buszmegálló a közelben helyezkedik el, parkolási lehetőség is biztosított, épületének építészeti megoldásai lehetővé teszik az akadálymentes közlekedést, rámpával rendelkezik, bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának. 1 fő asszisztens végzi az étkeztetés koordinálását.

Az elmúlt években megnövekedett igények miatt Kaszaperen és Pusztaszőlősön is a tanyagondnok szállítja ki az ebédet.

Szociális étkeztetés szakmai programja

Kettős értéket teremtünk a szolgáltatással, mert a helyi idős korosztály jelentős részének nincsenek a településen hozzátartozói, akik az ellátásokról gondoskodni tudnak.

Az önkormányzat külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkeztetést biztosítani annak a rászorulónak, akinek életét, testi épségét vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti. A lakosság körében igény van az étkeztetésre, mivel jelentős a száma azoknak a szociálisan rászoruló személyeknek, akik a napi legalább egyszeri meleg étkezést önmaguk, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. A szociális alapszolgáltatás iránti igény jelentős növekedése jelenik meg a mai magyar társadalomban, s így településünkön is.
Kaszaperen szociális konyha keretében működik ez az ellátás. A főzőkonyha kapacitása 500 adag.
Az étkeztetést nyújtó szociális szolgáltató, intézmény
a) az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint részt vesz a szociális rászorultság megállapításában,
b) előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt,
c) vezeti az igénybevételi naplót.
Az étkeztetés igénybevétele

- elvitellel,
- lakásra történő kiszállítással történik.

Étkeztetés formája: szociális konyháról nyújtott ellátás. A szolgáltatás igénylése az intézmény székhelyén történik, az egyszeri meleg ebéd elkészítése az intézmény Napközi Konyháján valósul meg. A szociális étkeztetésben jelenleg 72 fővel van megállapodásunk, napi szinten változó számban, 56-70 fő igényli az étkeztetést.
A szolgáltatást ünnepnapok kivételével hétfőtől péntekig biztosítja intézményünk a helyi igényekre, szükségletekre reagálva. Az étkeztetés igénybevétele által a rászoruló idős személyek táplálkozása kiegyensúlyozottabbá és rendszeresebbé válhat.
Az étel kiszállítása során a HACCP szakmai előírásainak megfelelően járunk el.
Az egyszeri meleg étel elvitelére is van lehetőség az ellátottak számára nyitva álló helyiségben, a Szent Gellért tér 5. szám alatt, 11-13 óra közötti időtartamban.

Szociális étkeztetés szakmai programja

A Kaszaperi Humán Szolgáltató és Gondozási Központ szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatai (szociális étkeztetést érintve)

Az engedélyes székhelye: 5948 Kaszaper, Árpád u.19.

Az engedélyes által nyújtott szolgáltatás:

Szociális étkeztetés: szociális konyha napi egyszeri meleg étel biztosítása szociálisan rászorulók részére

Nyitvatartási idő:

hétfőtől csütörtökig:7.00-15.00 óráig

pénteken:7.00-11.00 óráig

Az engedélyes ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiség címe szociális étkeztetés esetén az elvitellel étkezők számára:

5948 Kaszaper, Szent Gellért tér 5.

Nyitvatartási idő az elviteles étkezők számára:

hétfőtől péntekig:11.00-13.00 óráig.

A szociális étkeztetés ellátási területe: Kaszaper közigazgatási területe.

3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény munkatársai az ellátást igénylők érdekében rendszeres kapcsolatot tartanak fenn:

- a Gondozási Központ intézményeivel
- egészségügyi alapellátást végző személyekkel, háziorvosokkal, asszisztensekkel
- Kaszaper Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatallal, akik rendszeresen segítik az intézmény szakmai munkáját
- más települések szociális intézményeivel
- Napközi Konyhával

  A fent megnevezett szervezetek, intézmények képviselőivel az intézmény rendszeres kapcsolatot tart telefonon, írásban vagy személyesen.

4. Az ellátandó célcsoport jellemzői

I. Az ellátottak köre:

Célcsoport:

- szociálisan rászorultak, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmenti jelleggel nem képesek a legalább napi egyszeri meleg ételt biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.
- A település közigazgatási területén élő bejelentett magyar állampolgárok, illetve a bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkezők stb., illetve egyéb jogszabályokban meghatározott igénybevételi feltételeknek megfelelő személyek.

II. Demográfiai mutatók:

Kaszaper és a hozzá tartozó Pusztaszőlős lakosainak száma 2024. évi adatok alapján, 1721 fő. Az egész országban jelentkező népesség fogyás Kaszaperen is megfigyelhető. A fiatalok elvándorlásával és az alacsony születésszámok miatt, egyre inkább elöregedik a település lakossága. A község életkori eloszlását bemutató táblázatot lásd az 2.1. pontban.

III. Szociális jellemzők:

A mai nyugdíjas korosztály döntő többsége korábban mezőgazdasággal foglalkozott, ebből adódik, hogy nyugdíjuk alacsony az országos átlaghoz képest, ami megnehezíti a mindennapi megélhetésüket. Nagy részük komfort nélküli vagy félkomfortos lakásokban él. A településen élő idős emberek nyugdíja a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének két és félszeresét nem haladja meg.

IV. Ellátási szükségletek:

Az időseknek vagy már nincsenek hozzátartozóik, vagy gyermekeik a munkalehetőség hiánya miatt távoli településekre költöztek, ezért szüleik ellátásáról nem tudnak gondoskodni. E körülmények miatt egyre nagyobb számban veszik igénybe a szociális étkeztetést. Vannak azonban olyanok is, akiknek ez az ellátási forma kevésnek bizonyul, ők a bentlakásos idősek otthona szolgáltatásait részesítik előnyben, mert egészségi állapotuk romlása miatt teljes ellátásukat csak intézményi keretek között lehet biztosítani, ahol 24 órás ápolói felügyelet és orvosi ellátás is rendelkezésre áll. Az idős korosztály életkori sajátosságaiból fakadóan saját szükségleteiket csak segítséggel tudják kielégíteni.

5. A szociális étkeztetés által biztosított szolgáltatási elem

Az étkeztetés keretében azoknak a szociális rászorultaknak napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek ezt biztosítani

- Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora, vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezésről más módon gondoskodni.
- A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére is lehetőséget kell biztosítani az étkezés igénybevételére, illetve segítséget kell nyújtani a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására.
- Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően kerül megszervezésre, az ellátást igénylő lakására történő ételszállítással, vagy az étel elvitelének lehetővé tételével.

Az étkeztetés keretében a szolgáltató az étleszállítást gépkocsival biztosítja. A házhoz szállítás feltétele, hogy az ellátást igénybe vevő gondoskodjon megfelelő ételhordóról.

Az ételszállítás munkanapokon 11^{oo}-13^{oo} óráig történik. Az elvitellel étkezők esetében a Napközi konyhán, a Szent Gellért tér 5. szám alatt vehető át az egyszeri meleg étel szintén 11^{oo}-13^{oo} óra között. Az ellátottnak lehetősége van az ellátás hosszabb-rövidebb ideig tartó szüneteltetésre, lemondására (pl.: kórházi kezelés, ápolás, utazás stb.). Az étkeztetést a lemondással érintett napot megelőző nap 9 óráig kell lemondani. A fizetésre kötelezett a bejelentést követő naptól mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól. Az ellátott a lemondást nem köteles indokolni. A szolgáltatás az igénylők számára folyamatos, hétvégén és munkaszüneti napokon csak indokolt esetben van lehetőség az ebéd igénylésére, ezekről a rendkívüli esetekről az intézményvezető dönt. Az ebédet az intézmény által fenntartott Napközi Konyha állítja elő.

6. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátásról az igénybe vevők helyben szokásos módon kifüggesztett hirdetményekből, a szociális ellátó hálózat munkatársaitól kapott információkból, a települési Polgármesteri Hivatal munkatársaitól, illetve a település honlapján értesülhetnek. Az intézmény székhelyén és telephelyén folyamatosan rendelkezésre állnak az intézmény szolgáltatásait bemutató ismertető anyagok.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére indul. Az igénybevevővel közösen kitöltésre kerül a személyes szociális gondoskodás igénybevétele

iránti kérelem, jövedelemnyilatkozat. Az ellátás igénybevételéről a szolgáltatást nyújtó, illetve az ellátást igénybe vevő megállapodást köt, melynek mintáját a szakmai program melléklete tartalmazza. A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot is. A nyomtatványon van lehetősége az ellátottnak vagy a térítési díjat megfizető más személynek arra, hogy jelezze: önként vállalja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ilyen esetben a személyes adatokon, az önkéntes vállalás tényén és az aláíráson kívül a nyomtatvány további részeinek, illetve igazolások benyújtása a jövedelemről szükségtelen, ugyanis a jövedelem vizsgálatára nem kerül sor.

Önkéntes vállalás hiányában e vállalás elutasításának tényét kell jelölni a jövedelemnyilatkozatban, és ki kell tölteni – kizárólag az ellátott jövedelmére vonatkozóan - a nyomtatvány első, jövedelemtípusokra és azok nettó összegére vonatkozó táblázatát, mely jövedelmeket igazolni is kell.

Nyilvántartás:

Az intézményvezető, vagy az általa megbízott gondozó a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- soron kívüli ellátásra vonatkozó igény.

A nyilvántartás szolgáltatás megkezdésekor fenti nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészítésre kerülnek az alábbi adatokkal:

- az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,

- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,

Az intézményvezető az étkeztetés nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénylő rendszeres havi jövedelmét.
Elutasítás esetén a kérelmező írásbeli értesítést kap, mely ellen jogorvoslatért a képviselő-testülethez fordulhat.
Az étkeztetésre való jogosultság megállapítását követően az intézményvezető és a jogosult megállapodást köt az Szt. 94/C. §-a szerint, mely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj-fizetési kötelezettséggel jár,
- az ellátás megszüntetésének módjait, valamint
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

Igénybevevői nyilvántartás

A Kaszaperi Humán Szolgáltató és Gondozási Központ a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet értelmében tesz eleget a nyilvántartási kötelezettségének.

Az adatszolgáltatásra jogosult az E-képviselő által kijelölt adatszolgáltató munkatárs közreműködésével, az idősek klubja szolgáltatást igénybe vevőre vonatkozó adatokat legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban. Ha a szolgáltatás igénybevétele megszűnik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a megszűnést követő munkanap 24 óráig rögzíti.
Az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban naponta nyilatkozik arról, hogy a rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e (napi jelentés), az adott napot követő munkanap 24 óráig.

A szolgáltatás megszűnik:

- a szolgáltatás jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- az ellátást igénybe vevő saját kérésére
- ha az ellátott a térítési díjat nem fizeti és a felszólítás ellenére sem tesz eleget kötelezettségének.

Térítési díj fizetésre vonatkozó szabályok:

Az Szt. 114. § (1) Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az ellátásról az igénybevevők hirdetményekből, helyi közösségi színtereken keresztül, személyes kapcsolatok, illetve önkormányzati és egyéb lakossági fórumokból informálódhatnak. A kapcsolattartás írásban vagy szóban, közvetett, illetve közvetlen módon történik. Az intézmény székhelyén és telephelyén folyamatosan rendelkezésre állnak az intézmény szolgáltatásait bemutató ismertető anyagok, illetve a település honlapján is tájékozódhatnak az ellátásról. Nagyobb rendezvényeinkről a dél-békési sajtó és a média közreműködésével adunk hírt magunkról.

Elérhetőségeink:

Kaszaperi Humán Szolgáltató és Gondozási Központ

Telefon: +36-68/423-649

E-mail: kaszaper.human@gmail.com

Munkaidőben, az intézmény nyitvatartási idejében kereshetik fel az intézményvezetőt, vagy az általa megbízott gondozót az ellátást igénybe vevők, illetve hozzátartozóik. Kapcsolatfelvétel érdekében az intézmény dolgozói az igénylőt otthonában is felkereshetik.

Az Szt. 95. § (1) szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozót értesíti. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozót szóban értesíti, írásbeli értesítésre elutasítás esetén kerül sor.

Szociális étkeztetés szakmai programja

Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége:

Ladányi Mónika

E-mail cím:monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu

Tel.: 06-20/4899-605

Kaszaperi Humán Szolgáltató és Gondozási Központ
5948 Kaszaper, Árpád u. 19. Telefon: +36 68 423-649, +36 30 204 2395,
E-mail: kaszaper.human@gmail.com

Szociális étkeztetés szakmai programja
MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött: egyrészről a ***Kaszaperi Humán Szolgáltató és Gondozási Központ (címe: 5948, Kaszaper, Árpád u. 19.) képviseli: Brezovainé Olasz Mónika intézményvezető,*** mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Szolgáltató), és

a.) mint ellátást igénybe vevő (a továbbiakban: Ellátott)

Családi és utónév:	
Születési családi és utónév:	Anyja születési családi és utóneve:
Születési helye, ideje:	
Lakcíme:	
TAJ száma:	

b.)az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Családi és utónév:	
Születési családi és utónév:	Anyja születési családi és utóneve:
Születési helye, ideje:	
Lakcíme:	

felek között.

1. Az intézmény az ellátást a következő időponttól biztosítja:.....

   napjától, határozatlan időre.

   Határozott idő esetén a megállapodás.....-ig tart.

2. Az ellátott által igényelt szolgáltatás:

   szociális étkeztetés ☐

   Elvitellel ☐ Lakásra szállítással ☐

3. Elvitel esetén, az ebéd munkanapokon 11.00 - 13.00-ig vehető át a Napköziotthonos konyha ebédlőjében, címe: 5948 Kaszaper, Szent Gellért tér 5.

4. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:
   - a szociális étkeztetés keretében munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítása hétfőtől péntekig (ünnepnapok kivételével). Az étkeztetés biztosítását az intézmény megtagadhatja, illetve megszüntetheti, amennyiben az Ellátott a közegészségügyi, járványügyi szabályokat nem tartja be.

5.Étkeztetés formája: szociális konyha által nyújtott ellátás (az Ellátó Főzőkonyhájáról.)

Az étkeztetést a lemondással érintett napot megelőző nap 9 óráig kell lemondani. A fizetésre kötelezett a bejelentést követő naptól mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól. Az ellátott a lemondást nem köteles indokolni.

6.Térítési díj:

- a szociális étkeztetés igénybevétele során térítési díjat kell fizetni, a vonatkozó jogszabályi előírások és az aktuális rendeletek szerint (1993. évi III. törvény; 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet). A fizetendő térítési díj mértékét Kaszaper község Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg. A térítési díjat tárgyhót követő hó 20. napjáig kell megfizetni. A havonta fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.

A befizetés módja:

Az intézmény Központjában, a szolgálat vezetőjénél, vagy az általa megbízott személynél, számla ellenében, csekken, vagy banki utalással az alábbi bankszámlaszámra:
Kaszaperi Humán Szolgáltató és Gondozási Központ Térítési díj alszámla
Számlaszám: MBH Bank Nyrt. 50432552-10005776

A személyi térítési díj összegének megállapítása során a kötelezett rendszeres havi jövedelme vehető figyelembe. A szolgáltatást igénylő jövedelme alapján, rászorultsága okán és a vonatkozó képviselő-testületi határozatban foglaltak szerint egyénenként változó, de nem lehet több a törvényben szabályozottnál.

Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja, az intézményvezető erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, mely esetben a fenntartó dönt a személyi térítési díj összegéről.

7.Az intézményi jogviszony megszűnik **(1993. évi III. törvény 100 §, 101. § alapján):**

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül alapszolgáltatás esetén bármikor írásban mondhatja fel,
- az ellátott jogosultsága megszűnik,
- az ellátott, vagy törvényes képviselője, vagy a térítési díj megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének – 102.§ szerint – nem tesz eleget.

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén tizenöt nap. Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal, 15 napon belül is fel lehet mondani. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, vagy a törvényes képviselője vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Bíróságtól kérhető az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondása, jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja.

8. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy az adataiban történt változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj fizetési kötelezettségét érinti, 15 napon belül tájékoztatja az intézményvezetőt.

9.A személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszűnésekor az intézményvezető egyezteti az ellátást igénybe vevővel az esetlegesen fizetendő térítési díj összegét, és intézkedik annak befizetéséről.

10.A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C. § (1) bekezdése alapján a szociális hatóság a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendelet írja elő a fenntartók igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségét. Az Ön személyes adatait egy internetes felületen fogjuk rögzíteni és napi jelentésekhez felhasználni.

11. Az ellátást igénybevevő tájékoztatása

Az étkeztetésbe történő felvételkor az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy az ellátott, illetve törvényes képviselője, hozzátartozója számára tájékoztatást ad:

- az intézmény által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a vezetett nyilvántartásról,
- a panaszjogok gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő személyi térítési díjról, a teljesítési időről, a mulasztás következményeiről,
- az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetről.

A jogosult, illetve hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles:

- Nyilatkozni arról, hogy a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette, tiszteletben tartja.
- Nyilatkozni arról, hogy adatokat szolgáltat a törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz.
- Nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit, és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézményvezetővel.

12. Az Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége:
Ladányi Mónika- telefonszám: 06/20-4899-605
e-mail cím: monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu
13. Jelen megállapodás módosítására szerződő felek közös megegyezése alapján kerülhet sor.
14. Felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik.
15. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A megállapodás 2 példányban készült, melyből 1 példányt átvettem.

Kelt: Kaszaper, 20..... év ..... hó ..... nap

....

Ellátást igénybe vevő Szolgáltató