



## Kaszaperi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

## Kaszaperi Közös Önkormányzati Hivatal

### **pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Békés megye, 5948 Kaszaper, Szent Gellért tér 1.

#### **A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1.sz. melléklet 19. pontja szerinti pénzügyi és számviteli feladatkör

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Kaszaper Község Önkormányzata és költségvetési szerveire vonatkozóan a költségvetés, beszámoló, mérleg elkészítése és feladása a KGR-K11 rendszerben; havi jelentések, statisztikák elkészítése; ingatlan vagyon kataszter kezelése, tárgyi eszközök nyilvántartása, értékcsökkenések elszámolása az ASP rendszerben; első szabályzatokban foglalt feladatok ellátása vezetői megbízás alapján. Foglalkoztatottak számfejtéséhez kapcsolódó dokumentumainak elkészítése.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, pénzügyi, számviteli ügyintéző,
- Települési önkormányzatnál pénzügyi, számviteli munkakörben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Mérlegképes könyvelő
- ASP gazdálkodási szakrendszerben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- Ebr-42 rendszer használatának ismerete
- ÖNEGEM rendszer használatának ismerete
- KGR-K11 rendszer használatának ismerete
- Regisztrált (államháztartási) mérlegképes könyvelő
- ASP szakrendszerek ismerete

### **Elvárt kompetenciák:**

- Kiváló szintű szabálytudat, felelősségvállalás,
- Jó szintű pontos, precíz munkavégzés,,
- Jó szintű szakmai elkötelezettség,,
- Jó szintű önálló munkavégzés,,
- Kiváló szintű együttműködési képesség,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Iskolai végzettséget és szakképesítést igazoló okiratok másolata
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- 87/2019. (IV.23) Korm.rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott fényképes önéletrajz
- A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kttv. 85-86.§ szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn
- Nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárás során a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul
- Nyilatkozat 6 hónap próbaidő vállalásáról

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2023. április 3. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023. március 23.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Gofjár Nikoletta nyújt, a 06-68/423-000 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Dr. Gofjár Nikoletta részére a jegyzo@kaszaper.hu E-mail címen keresztül

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A munkáltató fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023. március 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- www.kaszaper.hu - 2023. február 4.

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:**

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda. A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a Miniszterelnöki Kormányiroda részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás