

## **Kaszaperi Közös Önkormányzati Hivatal**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

## **Kaszaperi Közös Önkormányzati Hivatal székhely település**

### **pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Békés megye, 5948 Kaszaper, Szent Gellért tér 1.

#### **A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1. melléklet 19. pénzügyi és számviteli feladatkör

#### **Ellátandó feladatok:**

Az önkormányzat pénzügyi- számviteli feladatainak ellátása, munkakörébe tartozó gazdálkodással kapcsolatos képviselő-testületi döntések előkészítésében közreműködés. Beszámolók készítése a Magyar Államkincstár felé. A negyedéves zárást követően ellenőrzi a főkönyvi számlák forgalmát, azok teljességét, valóságát, közreműködik a szükséges módosítások elkészítésében. Az elkészített jelentéseket, beszámolókat határidőben továbbítja a MÁK felé. Kapcsolatot tart a MÁK-kal. Közreműködik a normatíva igénylések és elszámolások elkészítésében. Vezeti a pótelőirányzat analitikát. Képviselő-testületi ülésre elkészíti a költségvetési rendelet, valamint annak módosításával kapcsolatos előterjesztéseket, a költségvetési beszámolót. Közreműködik pályázatok írásában, ellenőrzésénél, azok pénzügyi elszámolásában. Segíti a selejtezés, leltározás elvégzését. Kapcsolatot tart a vevőkkel és szállítókkal. Elvégzi továbbá mindazon feladatokat, amelyeket a munkáltató a kapcsolt munkakörre figyelemmel hatáskörébe utal.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Pénzügyi és gazdálkodási feladatok ellátása az önkormányzat és intézményei tekintetében, további munkakörök kapcsolásával.

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Középiskola/gimnázium, 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. mell. 19. pénzügyi és számviteli feladatkörre előírt képesítési előírások,
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ⑩ Önkormányzatnál pénzügyi feladatkörben szerzett gyakorlat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ⑩ ECDL

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti formában meghatározott fényképes önéletrajz
- ⑩  Korábbi jogviszonyok igazolása fénymásolatban, besorolási bér kalkulálásához.
- ⑩ 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy igazolás annak megkéréséről.
- ⑩ iskolai végzettséget, szakképzettséget tanúsító okiratok másolata
- ⑩ Nyilatkozat, amelyben hozzájárul, hogy a pályázat elbírálásában közreműködők véleményük kialakításához a pályázat tartalmát megismerhetik.
- ⑩ Nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. május 2.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Giliczó Pálné nyújt, a +36 30 525 008 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Kaszaperi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (5948 Kaszaper, Szent Gellért tér 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: KAS/313-3/2018 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző.

**vagy**

- ⑩ Elektronikus úton Giliczó Pálné jegyző részére a gilicz.palne@kaszaper.hu E-mail címen keresztül
- ⑩ Személyesen: Giliczó Pálné, Békés megye, 5948 Kaszaper, Szent Gellért tér 1. .

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázó meghallgatását követően, az polgármesterrel egyetértésben a jegyző dönt a kinevezésről. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának lehetőségét. A munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. május 10.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

⑩ Kaszaper község honlapja - 2018. április 19.